

Aoyama Gakuin

Yokohama Eiwa



2026（令和8）年度入試 WEB出願についてのご説明



青山学院横浜英和小学校

【WEB出願 トップページ】

青山学院横浜英和小学校 2026年度（令和08年度） WEB出願システム

トップへ 出願サイト 募集要項 出願の流れ 支払方法 写真アップロードの方法 よくある質問 特定商取引に基づく表示 マイページ

出願は
こちらから

マイページは
こちらから

募集要項
出願手続き
の流れ
支払方法
写真アップ
ロードの方法
よくある質問
特定商取引に
基づく表示

最初に出願するときは赤いバナー
をクリックしてください。



【試験選択】

試験選択

以下の内容を入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

次へ

試験選択

入試種別 [必須]

選択	入試種別
☐	入学試験（親子面接：9月26日(金), 27日(土)、入学選考：10月21日(火))

検定料

0円

次へ

- 入試種別

選択欄にチェックを入れて
「次へ」ボタンをクリックしてください。

・入学検定料: 20, 000円

※別途手数料がかかります。

【個人情報入力①】

個人情報登録

以下の内容を入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。
[必須]欄については、必ず入力してください。

戻る 次へ

志願者情報

氏名(漢字) 【必須】	姓： 例) 蒔田 名： 例) 英子 ※全角で入力してください。※常用外、環境依存文字、旧字体の入力はできません。
外字区分	☐ 氏名(漢字)にて、外字をお使いの方はチェックを入れてください。 例：蒔は大が立 ※正しい漢字は受験票に手書きで記入し、親子面接当日に提出していただきます。
氏名(カナ) 【必須】	セイ： 例) マイタ メイ： 例) エイコ ※全角で入力してください。
性別 【必須】	☐ 男性 ☐ 女性
生年月日 【必須】	年 月 日
双子等受験	☐ 双子のお子様など、複数名の兄弟姉妹が受験される場合、チェックを入れてください。 ※出願はそれぞれのお子様ごとに受験登録が必要です。
経歴1	※通園歴は新しいものから順に全てご入力ください。 在籍期間： 年 月～現在 園名： 年保育修了見込 例) 蒔田横浜幼稚園 2 年保育修了見込
経歴2	在籍期間： 年 月～ 年 月 園名：
経歴3	在籍期間： 年 月～ 年 月 園名：
郵便番号： 【必須】	- 住所検索 「住所検索」ボタンを押すと住所が自動入力されます。 ※半角で入力してください。
都道府県： 【必須】	
市区町村： 【必須】	例) 横浜市区南蒔田町 ※全角で入力してください。
番地： 【必須】	例) 124 ※全角で入力してください。
建物名・ 部屋番号：	例) 青山ビル101号 ※全角25文字以内で入力してください。(入りきらない場合は省略して入力してください。)
自宅電話番号 【必須】	- - ※半角数字で入力してください。

・ 経歴

幼稚園や保育園等の
通園歴を新しいものから順
に入力してください。

現在通園している園を
「経歴1」に入力してください。

「経歴1」以外に通園歴があ
る場合は「経歴2」「経歴3」
にすべて入力してください。

【園名の入力例】

〇〇幼稚園

□□保育園

【個人情報入力②】

保護者情報

氏名（漢字） 【必須】	姓： 例）蒔田 名： 例）和夫 ※全角で入力してください。※常用外、環境依存文字、旧字体の入力はできません。
氏名（カナ） 【必須】	セイ： 例）マイタ メイ： 例）カズオ ※全角で入力してください。
志願者との続柄 【必須】	
緊急連絡先 <携帯電話可> 【必須】	- - ※半角数字で入力してください。緊急連絡先に変更がある場合は学校にご連絡ください。 ※マイページログインの際に必要です。
緊急連絡先の 志願者との続柄 【必須】	例）母 携帯
メールアドレス 【必須】	※携帯電話にてメールの受信を制限されている方は“yokohama-eiwa.ac.jp”からのメールを許可する設定をしてください。 @ ※半角英数字で入力してください。 ※パソコンのメールアドレスを入力してください。 記号は「-（ハイフン）」、「_（アンダーバー）」、「.（ドット）」以外は使用できません。
メールアドレス(確認) 【必須】	@ ※半角英数字で入力してください。 ※パソコンのメールアドレスを入力してください。 記号は「-（ハイフン）」、「_（アンダーバー）」、「.（ドット）」以外は使用できません。
メール送信テスト 【必須】	メール送信テスト ご登録いただくメールアドレスに、出願登録後、メール送付させていただきます。その本文には受験票アクセスのアドレスなど重要な情報が含まれております。確実に受信できるアドレスをご登録ください。左記のボタンでメールの受信確認を行ってください。

「-（ハイフン）」、「_（アンダーバー）」、「.（ドット）」以外の記号を含むメールアドレスは使用できません。
正常に出願できない可能性があります。

・ メールアドレスの登録

登録いただいたメールアドレスに、出願登録後、メールを送ります。本文には重要な情報が含まれていますので、確実に受信できるメールアドレスを登録してください。

・ メール送信テスト

「メール送信テスト」のボタンをクリックすると、登録したメールアドレスにメールが送られます。メールが受信できなければ、入力に誤りがあるか、迷惑メール設定などで受信が制限されている可能性がありますので、確認してください。

【個人情報入力③】

家族（本人・保護者を含む）

家族 (本人・保護者を含む) [必須]	氏名：		続柄：	▼	年齢：	
	氏名：		続柄：	▼	年齢：	
	氏名：		続柄：	▼	年齢：	
	氏名：		続柄：	▼	年齢：	
	氏名：		続柄：	▼	年齢：	
	氏名：		続柄：	▼	年齢：	

・家族（本人・保護者を含む）
本人や保護者を含む同居の家族全員の情報を入力してください。

【写真データの取込①写真データの準備】

必要書類

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

ファイル取込

【写真提出手順】

1. 下記の【提出写真要項】をご確認いただき、写真データをご用意ください。

2. 写真は6ヶ月以内に撮影された白黒またはカラー、縦長サイズで4cm（縦）：3cm（横）、ファイル形式はJPG、JPEG、PNG形式、ファイル容量は2MBまでのデータをご用意ください。なお、写真データは、証明写真店・写真スタジオにてご用意いただくことをお勧めしております。各店舗にて、事前に指定規格にて写真データを作成してほしい旨、お伝えいただくようお願いいたします。

【留意点】

- ご家庭でデジタルカメラやスマートフォンにて写真を撮影し、データをご用意していただく場合、ファイル形式やファイル容量が本校の指定規格と異なってしまうことが多いようです。
- デジタルカメラやスマートフォンの製造メーカーによって仕様異なるため、ご家庭で作成した写真データをファイル取込する際にエラーが出てしまう場合、ご質問にはお答えしかねます。出来る限り、お近くの証明写真店、写真スタジオなどでデータをご用意いただきますようお願いいたします。
- 6ヶ月以内に撮影した写真をお使いください。

3. 「参照」ボタンを押し、ご用意いただいた写真データを選択します。「参照」ボタンは、お使いのPC環境により名称が異なります（例：「ファイルを選択」「選択」等）ので、適宜読み替えてください。

4. 最後に「ファイル取込」ボタンを押してください。写真提出が完了します。

5. 「プレビュー表示」ボタンを押すと志願票サンプルが表示されます。写真が所定の位置に問題なく表示されているか必ずご確認ください。

6. 誤った写真データを提出してしまった場合は、ファイル取込後の画面にて「ファイル取込」ボタンが「削除」ボタンに変わりますので、そちらを押してデータを一旦削除してください。その後、手順に沿って再提出を行ってください。

写真
[必須]

【提出写真要項】

※写真の規格は下記のとおりです。

1) 縦長でサイズで、4cm（縦）：3cm（横）の写真イメージ。

2) ファイル形式は、JPG、JPEG、PNGファイル形式。ファイル容量は2MBまで。

3) 無帽で正面を向いたもので、背景、影のないもの。

4) カラー写真または白黒写真

※ふさわしくない写真

1) 不鮮明なもの

2) メガネのレンズに光りが反射したもの

3) 白黒写真で白すぎるもの

4) 前髪

5) その他

・ 写真データについて

証明写真店や写真スタジオで写真撮影する場合は、指定規格でデータを作成してもらうために、事前に赤枠で囲んだ「提出写真要項」の内容を伝えてください。

【写真サイズについて】

・ 4cm（縦）×3cm（横）

【4（縦）：3（横）の比率】

「提出写真要項」を必ず確認してください。

6

【写真データの取込②写真データの選択】

必要書類

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

ファイル取込

【写真提出手順】

1. 下記の【提出写真要項】をご確認いただき、写真データをご用意ください。

2. 写真は6ヶ月以内の撮影した写真をお使いください。白黒またはカラー、縦長サイズで4cm（縦）：3cm（横）、ファイル形式はJPG、JPEG、PNGのいずれかでお願いします。なお、写真データは、証明写真店・写真スタジオでのデータをご用意ください。

「ファイルの選択」ボタンをクリックして、取り込む写真データを選びます。

近隣の証明写真店、写真スタジオなどでデータをご用意いただき、取り込む写真データを選択してください。

• 6ヶ月以内に撮影した写真をお使いください。

写真
[必須]

3. 「参照」ボタンを押し、ご用意いただいた写真データを選択します。「参照」ボタンは、お使いのPC環境により名称が異なります（例：「ファイルを選択」「選択」等）ので、適宜読み替えてください。

4. 最後に「ファイル取込」ボタンを押してください。写真提出が完了します。

5. 「プレビュー表示」ボタンを押すと志願票サンプルが表示されます。写真が所定の位置に問題なく表示されているか必ずご確認ください。

6. 誤った写真データを提出してしまった場合は、ファイル取込後の画面にて「ファイル取込」ボタンが「削除」ボタンに変わりますので、そちらを押してデータを一旦削除してください。その後、手順に沿って再提出を行ってください。



【提出写真要項】

※写真の規格は下記のとおりです。

1) 縦長でサイズで、4cm（縦）：3cm（横）の写真イメージ。

2) ファイル形式は、JPG、JPEG、PNGファイル形式。ファイル容量は2MBまで。

3) 無帽で正面を向いたもので、背景、影のないもの。

4) カラー写真または白黒写真

※ふさわしくない写真

1) 不鮮明なもの

2) メガネのレンズに光りが反射したもの

3) 白黒写真で白すぎるもの

4) 前髪が長すぎて目元がみえないもの

5) その他、容易に人物が特定できないもの

【写真データの取込③写真データの取込】

必要書類

ファイルの選択 証明写真.jpg

ファイル取込

【写真提出手順】

1. 下記【写真提出要件】をご確認いただき、写真データをご用意ください。
撮影された白黒またはカラー、縦長サイズで4cm（縦）：3cm（横）、ファイル形式はJPG、JPEG、PNGファイル形式。ファイル容量は2MBまでのデータをご用意ください。なお、写真データは、証明写真店で作成したデータを作成してください。

選択したファイル名を確認してください。

選択したファイルに誤りがないことを確認した後
「ファイル取込」ボタンをクリックします。

- ご家庭でデジタルカメラやスマートフォンにて写真を撮影し、データをご用意していただく場合、ファイル形式やファイル容量が本校の指定規格と異なってしまうことが多いようです。

- デジタルカメラで撮影した写真データは、縦横比が異なっている場合があります。
- 6ヶ月前に撮影した写真データは、縦横比が異なっている場合があります。

写真
【必須】

3. 「参照」ボタンをクリックし、写真を選択してください。
4. 最後に「ファイル取込」ボタンをクリックしてください。
5. 「プレビュー表示」ボタンを押すと志願票サンプルが表示されます。写真が所定の位置に問題なく表示されているか必ずご確認ください。
6. 誤った写真データを提出してしまった場合は、ファイル取込後の画面にて「ファイル取込」ボタンが「削除」ボタンに変わりますので、そちらを押してデータを一旦削除してください。その後、手順に沿って再提出を行ってください。

【提出写真要項】

※写真の規格は下記のとおりです。

- 1) 縦長でサイズで、4cm（縦）：3cm（横）の写真イメージ。
- 2) ファイル形式は、JPG、JPEG、PNGファイル形式。ファイル容量は2MBまで。
- 3) 無帽で正面を向いたもので、背景、影のないもの。
- 4) カラー写真または白黒写真

※ふさわしくない写真

- 1) 不鮮明なもの
- 2) メガネのレンズに光りが反射したもの
- 3) 白黒写真で白すぎるもの
- 4) 前髪が長すぎて目元がみえないもの
- 5) その他、容易に人物が特定できないもの



【写真データの取込④写真データの確認】

必要書類

Photo.png

プレビュー表示 削除

【写真提出手順】

1. 下記の【提出写真要項】をご確認いただき、写真データをご用意ください。
2. 写真は6ヶ月以内に撮影された白黒またはカラー、縦長サイズで4cm（縦）：3cm（横）、ファイル形式はJPG、PNG形式、ファイル容量は2MBまでのデータをご用意ください。なお、写真データは、証明写真店・コンビニにてご用意いただくことをお勧めしております。各店舗にて、事前に指定規格にて写真データを作成し、お伝えいただくようお願いいたします。

【留意点】

- ・ ご家族の顔写真
- ・ デジタルデータ
- ・ 6ヶ月以内

写真
【必須】

3. 「参照」ボタンを押し、ご用意いただいた写真データを選択します。「参照」ボタンは、お使いのPC環境により名称が異なります（例：「ファイルを選択」「選択」等）ので、適宜読み替えてください。
4. 最後に「ファイル取込」ボタンを押してください。写真提出が完了します。
5. 「プレビュー表示」ボタンを押すと志願票サンプルが表示されます。写真が所定の位置に問題なく表示されているか必ずご確認ください。
6. 誤った写真データを提出してしまった場合は、ファイル取込後の画面にて「ファイル取込」ボタンが「削除」ボタンに変わりますので、そちらを押してデータを一旦削除してください。その後、手順に沿って再提出を行ってください。

【提出写真要項】

※写真の規格は下記のとおりです。

- 1) 縦長でサイズで、4cm（縦）：3cm（横）の写真イメージ。
- 2) ファイル形式は、JPG、JPEG、PNGファイル形式。ファイル容量は2MBまで。
- 3) 無帽で正面を向いたもので、背景、影のないもの。
- 4) カラー写真または白黒写真

※ふさわしくない写真

- 1) 不鮮明なもの
- 2) メガネのレンズに光りが反射したもの
- 3) 白黒写真で白すぎるもの
- 4) 前髪が長すぎて目元がみえないもの
- 5) その他、容易に人物が特定できないもの



「プレビュー表示」ボタンをクリックすると、取り込んだ写真データが表示されます。サイズや向きなどに誤りがないか必ず確認してください。

取り込んだ写真データがここに表示されます。

【写真データの取込⑤プレビュー表示の確認】

印刷日時 2025/05/29 10:17		2026年度		入学志願票		学校法人 横浜英和学院 青山学院横浜英和小学校	
受験番号		* Sample					
フリガナ			性別	外字	双子等受験		
志願者氏名				無	無		
生年月日	西暦	年	月	日	生まれ		
経歴 1	西暦	年	月	～	現在		
経歴 2	西暦	年	月	～	年 月 まで在籍 年 月 まで在籍 年 月 まで在籍 年 月 まで在籍		
経歴 3	西暦	年	月	～	年 月 まで在籍 年 月 まで在籍 年 月 まで在籍 年 月 まで在籍		
フリガナ			家族(本人・保護者を言む)				
保護者氏名			氏名	続柄	年齢		
志願者との続柄							

プレビュー表示で写真データの確認ができれば
写真データの取込は完了です。

プレビュー表示した写真が
下記のチェック項目に当て
はまるか確認してください。

当てはまる場合は、再度同
じ手順でやり直してください。
また、写真データが正しい
か「提出写真要項」を再度
確認してください。

【写真のチェック項目】

1. 写真が不鮮明。
2. 写真の一部が表示され
ない。
3. 写真が横向きに表示さ
れる。

【親子面接事前アンケート入力①】

親子面接事前アンケート

【1】青山学院横浜英和小学校を選ばれた理由を、他の学校と違って入力してください。**(改行せずに400文字程度で入力)**

志望理由 [必須]	
--------------	----------------------

【2】保護者の方からご覧になって、どのようなお子様か入力してください。
(お子様の興味・関心、好きなこと(もの)、伸ばしたいところ、直したいところなど)
(改行せずに400文字程度で入力)

お子様について [必須]	
-----------------	----------------------

【3】本校の行事などに参加されたことはありますか。
これから開催するものは、申込済のものを回答してください。

学校説明会 [必須]	☐ 参加 ☐ 不参加 ☐ 年長時 ☐ 年中時 ☐ 年少以前 ※参加した学校説明会にチェックを入れてください。
入試説明会 [必須]	☐ 参加 ☐ 不参加
年中児対象体験入学 [必須]	☐ 参加 ☐ 不参加
その他行事 [必須]	☐ 参加 ☐ 不参加 ※参加した行事を入力してください。 例) シオン祭、蒔田の丘クリスマス

【4】受験に当たって、幼児教室に通わせたり、何か準備をなさいましたか。
さしつかえなければその幼児教室の名前も入力してください。その他習い事はどんなことをなさっていますか。

幼児教室 [必須]	☐ 通っている ☐ 通っていない 例) ◎◎幼児教室△△校
習い事 [必須]	☐ している ☐ していない 例) 水泳、ピアノ

P11、P12が親子面接事前アンケートの内容になります。

入力に時間がかかるとセッションタイムアウトになることがあります。

文字数が多いアンケート項目については、出願前に入力内容をテキストデータで準備し、出願入力時に、テキストデータをコピー＆ペーストしてください。

また、テキストデータは**改行せずに**入力してください。

【親子面接事前アンケート入力②】

【5】お子様の健康状態について入力してください（現在治療中の病気も含む）。また、既往症・アレルギー（花粉症も含む）などがありましたら、詳しく入力してください。また、学校生活において何らかの配慮が必要なものがありましたら、入力してください。

有無 [必須]	☐ あり ☐ なし
健康状態について	

【6】自宅からの通学経路と所要時間を入力してください。

通学経路 [必須]	自宅→ →学校 例) (徒歩5分)→能見台駅→(京急8分)→上大岡駅→(市営地下鉄6分)→蒔田駅→(徒歩8分)
所要時間 [必須]	分

【7】家族や親戚の方の中に、横浜英和学院の在校生（在園児含む）や卒業生はいらっしゃいますか。
在校生の場合は氏名と学年と続柄を入力してください。卒業生の場合は在学時の氏名と卒業歴と続柄を入力してください。
続柄は志願者との続柄を入力してください。

有無 [必須]	☐ いる ☐ いない
在校生	 例) 蒔田 梅子 (小3・姉)、蒔田 桜子 (年少・妹)
卒業生	 例) 蒔田 太郎 (幼小卒・父)、横浜 花子 (小中高卒・母)

・ 在校生
「氏名」、「学年」、「志願者との続柄」を入力してください。

・ 卒業生
「在学時の氏名」、「すべての卒業歴」、「志願者との続柄」を入力してください。

【卒業歴の入力例】

幼稚園のみ在籍の場合「幼卒」

幼稚園～高校まで在籍の場合「幼小中高卒」

親子面接事前アンケートの設問は以上です。

戻る

次へ

【登録内容確認①】

出願情報確認

ご登録内容をご確認ください。間違いがなければ「登録内容確定」ボタンをクリックしてください。
これ以降、登録内容の変更が行えません。再度登録内容のご確認願います。
個人情報の登録内容を修正する場合は「個人情報変更」ボタンをクリックしてください。

試験選択変更

個人情報変更

登録内容確定

試験選択

入試種別	入学試験
検定料	20,000円

志願者情報

氏名（漢字）	姓： 藤田	名： あやめ
外字区分	無	
氏名（カナ）	セイ： マイタ	メイ： アヤメ
性別	女性	
生年月日	西暦 2019年 5月 1日	
双子等受験	無	
経歴 1	在籍期間：2023年04月～現在 園名：〇〇幼稚園 3年保育修了見込	
経歴 2	在籍期間：年月～ 年月 園名：	
経歴 3	在籍期間：年月～ 年月 園名：	

- ・ 個人情報登録画面の「次へ」ボタンをクリックすると上記画面が表示されます。
- ・ 入力した個人情報、写真データに誤りがないか確認してください。
- ・ 登録内容確定後は内容変更が行えませんので注意してください。

【登録内容確認②】

【7】 家族や親戚の方の中に、横浜英和学院の在校生（在園児含む）や卒業生はいらっしゃいますか。

在校生の場合は氏名と学年と続柄を入力してください。卒業生の場合は在学時の氏名と卒業歴と続柄を入力してください。

続柄は志願者との続柄を入力してください。

有無	いる
在校生	蒔田 桜子（小3・姉）
卒業生	横浜 花子（中高卒・母）

ご登録内容をご確認ください。間違いがなければ「登録内容確定」ボタンをクリックしてください。

これ以降、登録内容の変更が行えません。再度登録内容のご確認願います。

個人情報の登録内容を修正する場合は「個人情報変更」ボタンをクリックしてください。

試験選択変更

個人情報変更

登録内容確定

入力内容や写真データに問題なければ
「登録内容確定」ボタンをクリックしてください。
これで個人情報登録は完了です。

【支払方法選択】

支払方法確認

ご登録内容をご確認ください。間違いがなければ「クレジット決済へ」または「支払先確定」ボタンをクリックしてください。

本画面にて支払方法を選択すると、それ以降変更ができませんのでご注意ください。

お支払い金額	検定料 = 20,000円 ※お支払い方法によっては別途手数料
クレジットカード でのお支払い	※お支払いいただいた検定料は返金できません。 ※お支払回数は1回のみです。 ※別途手数料が必要となります。 ※一部、「セキュリティコード」が印刷されたカードは、お申し込みの会社までお問い合わせください。 クレジット決済へ 「クレジット決済へ」を選択し、カード情報入力画面で、カード情報などの入力を行い、入力手続き完了した画面「決済処理の完了」が表示されたら、下段にある「次へ」ボタンを必ずクリックし、出題サイトの「Web出題登録完了」画面を必ずご確認ください。
コンビニ・ページ でのお支払い	※お支払いいただいた検定料は返金できません。 支払先を下記より、お選びいただき「支払先確定」ボタンをクリックしてください。 ※別途手数料が必要となります。 こちよりお選びください ▼ 支払先確定 コンビニ・ページでのお支払い方法については、下記ご案内を必ずご確認ください。 FamilyMart LAWSON MINI STOP ファミリーマート ローソン セブンイレブン セイコーマート デイリーヤマザキ セイコーマート pay-easy ページ
セブンイレブン でのお支払い	※お支払いいただいた検定料は返金できません。 セブンイレブンでのお支払いをご希望の方は、「支払先確定」ボタンをクリックしてください。 ※別途手数料が必要となります。 セブンイレブン 支払先確定 セブンイレブンでのお支払方法については、下記ご案内を必ずご確認ください。 7 セブンイレブン

クレジットカード支払いの場合、
「クレジット決済へ」ボタンをクリックしてください。

・ 支払方法について

以下の支払方法から選択できます。

- * クレジットカード
- * コンビニエンスストア
- * ペイジー

コンビニ・ページ支払いの場合、
プルダウンから支払先を選択し、
「支払先確定」ボタンをクリックしてください。

※支払方法選択後の
変更は行えませんが
注意してください。

セブンイレブン支払いの場合、
「支払先確定」ボタンをクリックしてください。

【支払方法でコンビニまたはペイジーを選択した場合】

出願登録

出願情報の登録ありがとうございました。

※ブラウザの「戻る」機能は使用しないでください。
正常に出願登録できない可能性があります。

出願情報の登録ありがとうございました。

引き続き、検定料のお支払いを行ってください。

出願情報を登録しただけでは、出願手続きは完了しません。

期限内に必ずお支払いください。

期限内にお支払いいただけないと受験できません。



ご自身の出願内容については、マイページにてご確認ください。

支払方法

お支払い金額	20,440円 = 検定料：20,000円 + 手数料：440円
お支払い期限	2025年9月10日（水）17:00まで
【ローソン決済番号】	
受付番号／確認番号	【受付番号】 30807300 【確認番号】

「2025年9月10日（水）17時」までに
入金を完了してください。

- 支払方法選択画面でコンビニまたはペイジー支払を選択すると上記画面が表示されます。
- お支払い期限までに必ず支払い手続きを完了してください。

【支払方法でクレジットカードを選択した場合①】

※ブラウザの「戻る」機能は使用しないでください。
前画面に戻る場合は「キャンセル」ボタンを使用してください。

インターネット出願サービス

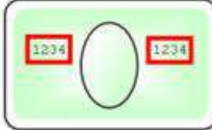
クレジットでのお支払い

VISA MasterCard JCB AMERICAN EXPRESS

カード番号	(ハイフンなし)
有効期限	月 / 年 年
セキュリティコード	セキュリティコードを入力してください

セキュリティコードとは

クレジットカード裏面の署名部の上に記載されております数字の、右から3桁を指します。
(1234 567と記載されている場合は567がセキュリティコードになります)



ほとんどのケースは上記に該当しますが、一部のクレジットカードにつきましてはクレジットカード表面のカード番号上部に記載されております4桁の数字を指すケースもあります。
ご不明な場合は、お持ちのクレジットカード会社にお問合せ下さい。

キャンセル 次へ

- ・ 支払方法選択画面でクレジットカード支払を選択すると、上記画面が表示されます。
- ・ 24時間、いつでも検定料のお支払いができます。
- ・ 必要な情報を入力し、決済を行ってください。

【支払方法でクレジットカードを選択した場合②】

出願手続き完了

※ブラウザの「戻る」機能は使用しないでください。
正常に出願登録できない可能性があります。

出願情報の登録ありがとうございました。

出願期間終了後、親子面接・入学選考日時のお知らせと受験票印刷のご案内メールを送りますので、メールをご確認ください。

親子面接および入学選考当日は受験票を印刷の上、ご来校ください。

志願票は提出していただく必要はありません。出願した内容の確認にご利用ください。

ご自身の出願内容については、マイページにてご確認ください。

支払方法

お支払い金額	20,770円 = 検定料：20,000円 + 手数料：770円
決済日	2025年9月10日（水）17:00まで（決済済み）

志願票

下記のボタンから登録された出願内容をご確認いただけます。

志願票出力

- ・ クレジットカード決済が完了すると、上記画面が表示されます。
- ・ 後日、親子面接・入学選考日時のお知らせと受験票印刷のご案内メールを送ります。
- ・ 親子面接・入学選考当日は受験票を印刷し、持参してください。志願票は持参する必要はありません。

【マイページ機能】



青山学院横浜英和小学校

2026年度(令和08年度)

青山学院横浜英和小学校

WEB出願システム

[トップへ](#) [出願サイト](#) [募集要項](#) [出願の流れ](#) [支払方法](#) [写真アップロードの方法](#) [よくある質問](#) [特定商取引に基づく表示](#) [マイページ](#)



- ・ 出願内容の確認や、受験票の印刷は「マイページ」から行ってください。
- ・ トップページの上のオレンジ色のバナーをクリックしてください。

【マイページ ログイン画面】

マイページ・ログイン

志願者情報

氏名(カナ)： セイ メイ
※全角カタカナで入力してください。

生年月日： 西暦 年 月 日
※西暦20XX年 01月 01日の形式で入力してください。

出願登録時
メールアドレス： @

性別： ☐ 男性 ☐ 女性

出願登録時
緊急連絡先： - -
※半角数字で入力してください。

Web出願時に入力した内容と同じ内容で入力してください。
正確に入力しないと、認証されませんので、ご注意ください。

ログインできない場合は、
出願時に入力した志願者
情報と異なっている
可能性があります。

メールアドレス等、 再度
確認してください。

※氏名は全角カタカナ
で入力してください。
※生年月日は半角数字、
月日は二桁で入力
してください。

- Web出願時に入力した内容と同じ内容で入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

【マイページ 出願者情報確認画面】

出願者情報

氏名	時田 あやめ
カナ名	マイタ アヤメ
メールアドレス	sample@sample.jp
生年月日	西暦 2019年 05月 01日 (令和01年) 6歳
性別	女性

出願履歴

受験番号	出願日	出願内容	支払方法	支払状況	表示・印刷
2001	2025/05/29	入学試験 10月21日	クレジットカード支払い	2025/05/29 10:29	受験票出力 志願票出力

ログアウト

各ボタンをクリックすると印刷ができます。

- 出願履歴の「表示・印刷」欄から受験票の印刷ができます。志願票は印刷不要です。出願した内容の確認に利用してください。
- 受験票は、受験票印刷のご案内メールが届くまで印刷できません。
- 親子面接・入学選考の日時は受験票を確認してください。
- 親子面接・入学選考当日は受験票を印刷し、持参してください。



青山学院横浜英和小学校

WEB出願についての説明は以上です。

出願受付期間は、9月4日（木）7：00～9月10日（水）17：00です。

出願受付期間に本校ホームページを確認してください。

入学をお考えの方へ URL

<https://www.yokohama-eiwa.ac.jp/shougakkou/guidance/index.html>

